

新竹縣立湖口國民中學 體育器材管理借用規則

114年08月29日校務會議通過
115年01月23日校務會議通過

一、目的：

- 1、有效管理體育器材，提昇體育器材之使用效率及效能。
- 2、培養學生具責任心，養成負責的態度及習慣。

二、使用方式：

- 1、上課前至體育器材室登記借用器材。
- 2、如無法開門請至體育組回報。
- 3、下課後10分鐘內請將器材送回。

三、體育器材請由體育股長或班級幹部利用下課時間借用登記，以體育課使用為原則。

四、使用規則：

1、所借用器材使用完畢或到借用時限時，借用人應立即按時歸還，不得延誤或轉借他人；否則初次予以警告，如果班級遺失物品則暫停借用權，直至物品歸還，不得異議。

2、凡未填妥體育器材借用登記者，不得擅自取用。

3、各種體育器材之借用，以不超過一節課為原則。

4、借用人員有保管之責任，如有遺失或損毀者，須負賠償之責。

5、借用及收回器材時請確實點收器材數量是否與借用數量相符。

6、擅自進入體育器材室進行非借用器材活動，違者警告乙支，累犯者則累加上去，不得異議。

五、損壞與賠償：

1、體育設備器材，如因上課、課外運動、競賽、意外或自然損壞時，不需賠償，經授課教師證明後，回報體育組長。

2、各項設備器材借出後，使用者如蓄意破壞，除以校規處理外需根據現價酌情賠償。

3、損失賠償時賠償人可自行購買廠牌相同之器材交還給體育組長。

六、本規則經校務會議通過陳校長核准後實施，修正時亦同。